

PATVIRTINTA
Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos
direktoriaus 2011 m. lapkričio 10 d.
įsakymu Nr. V- 132

VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS, PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, BIBLIOTEKININKŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininkų kvalifikacijos tobulinimo tvarka (toliau vadinama – Tvarka) reglamentuoja gimnazijos vadovo, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininkų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu ISAK-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto departamento direktoriaus 2005-04-25 įsakymu Nr. A500-202-(1.1-KSD-O)

3. Tvaroje naudojamos sąvokos:

Akademinė valanda – 45 minučių laiko trukmė.

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Kursai – Švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Stažuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos direktorių, jo pavaduotojus ugdymui, mokytojus, bibliotekininkus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinant gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininkų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS, BŪDAI IR ORGANIZAVIMAS

6. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, bibliotekininkui, gimnazijos direktoriui ir jo pavaduotojui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

7. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmė atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinį valandų trukmę.

8. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir t.t.

9. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas šiomis kryptimis:

9.1. Bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

9.2. Individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijomis, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.

9.3. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas pagal darbą pasirinktoje grupėje (pvz. klasės vadovų, vidaus audito...)

10. Pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama neatestuotam mokytojui, taip pat mokytojui, kėlusiam kvalifikaciją mažesni dienų skaičiumi.

11. Kolektyviniam kvalifikacijos kėlimui (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos kėlimo institucijas bei kitas šalis), jei tais metais tenkinami visų pavienių mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikiai ir tam yra mokytojų tarybos pritarimas.

11.1. Kelti kvalifikaciją užsienyje bei kituose Lietuvos miestuose galima tik tuo atveju, kai kvalifikacijos kėlimą organizuoja Švietimo ir mokslo ministerijos pripažinta ir patvirtinta kvalifikacijos kėlimo institucija bei pateikiamas konkretaus kvalifikacijos kėlimo renginio planas (programa) ir tai suderinus su Švietimo skyriumi.

12. Metodinės grupės pirmininkas kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje atlieka kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimą ir poreikį pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

13. Pavaduotoja ugdymui parengia metinę kvalifikacijos tobulinimo programą.

14. Pagal kvalifikacijos tobulinimo programą gimnazijoje rengiami 1-3 bendri seminarai, aktualūs daugumai mokytojų.

15. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui rengia individualius kvalifikacijos tobulinimo planus kitiems metams, juos aptaria ir suderina direktijos posėdyje.

16. Pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, privalo ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki renginio pradžios užpildyti nustatytos formos prašymą gimnazijos direktoriui ir nurodyti renginio pavadinimą, vietą, datą, laiką, sumą bei apmokėjimo būdą (pagal sąskaitą-faktūrą, grynais pinigais, naudosis asmeninėmis ar mokinio krepšelio lėšomis).

PASTABA: jei pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai yra pakankamai kėlę kvalifikaciją (žr. 6 punktą), tuomet apie jo dalyvavimą kvalifikaciniame renginyje sprendžia gimnazijos administracija.

17. Gimnazijos raštinės vedėja parengia leidimo vykti į seminarą įsakymą.

19. Pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, per 3 dienas pateikia:

19.1. kvalifikacinio renginio sąskaitą - faktūrą, pažymėjimo kopiją raštinės vedėjai;

19.2. kvalifikacijos tobulinimo renginio pažymėjimo originalą saugo savo veiklos aplanke.

19.3. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų, stažučių ir kt., vykdo sklaidą metodinėje grupėje, metodinėje taryboje arba, gimnazijos pedagogams pageidaujant, artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje. Vadovas, pavaduotojai ugdymui atsiskaito artimiausiame direktijos posėdyje arba, esant poreikiui, mokytojų tarybos posėdyje.

19. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, vadovas ir pavaduotojai ugdymui gali vykdyti kvalifikacijos kėlimo kursus ar stažuotes organizuojamas Lietuvoje ir užsienyje.

20. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

21. Išvykus gimnazijos direktoriui, pavaduotojui ugdymui, mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui kvalifikacijos tobulinimo renginius, organizuojamas pamokų pavadavimas.

21. Gimnazijos direktorius vykdo kvalifikacijos tobulinimo renginių apskaitą, apibendrina mokytojų dalyvavimą juose, metų pabaigoje atsiskaito mokytojų ar direktijos taryboje.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS.

22. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

22.1. Iš mokinio krepšelio lėšų kvalifikacijai kelti.

22.2. Pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis.

22.3. Kitų šaltinių lėšomis.

24. Mokytojams apmokama už 5 kvalifikacijos tobulinimo dienas per kalendorinius metus. Esant pakankamai lėšų, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigų skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

25. Apie vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininkų, kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje gimnazijos direktorius informuoja gimnazijos bei mokytojų tarybas.

26. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą gimnazijos ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

27. Esant lėšų, galima organizuoti mokytojų kolektyvui išvažiuojamuosius edukacinius seminarus, apmokant edukacinę išlaidų dalį iš mokinio krepšelio kvalifikacijos tobulinimo lėšų, o kitą dalį- apsimokant patiems.

28. Už kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų panaudojimą direktorius kasmet atsiskaito paskutiniame metų mokytojų tarybos posėdyje ir gimnazijos taryboje.

29. Gimnazijos direktorius veda mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose ir tam skirtų lėšų naudojimo apskaitą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Šios Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo gimnazijos direktorius.

31. Šios Tvarkos pakeitimus bei papildymus svarsto gimnazijos Mokytojų taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

PRITARTA

Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos
mokytojų tarybos

2011-11-03 susirinkime
protokolo Nr. 2-3

PRITARTA

Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos tarybos

2011-11-03 posėdyje
protokolo Nr. 1-3

Profesinės organizacijos pirmininkė A. Šimulienė
Konys