

## VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS VEIKLOS BEI TURIZMO RENGINIŲ IR IŠVYKŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašo tikslas – užtikrinti veikloje dalyvaujančių mokinių saugumą, tinkamai organizuoti gimnazijoje ugdymo procesą.

2. Aprašo uždaviniai:

2.1. reglamentuoti gimnazijoje ir už jos ribų pažintinės, kultūrinės veiklos bei turizmo renginių ir išvykų organizavimo ir vykdymo tvarką;

2.2. nustatyti asmenų, atsakingų už mokinių saugumą, funkcijas.

3. Už gimnazijos ribų (muziejuose, teatruose, kultūros ir švietimo centruose, organizacijose, gamtoje, istorijos ir kultūros paveldo lankytinose vietose ir kitose ugdymui palankiose erdvėse) vykdoma mokinių ugdomoji pažintinė, kultūrinė veikla organizuojama atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrųjų programų turinį, gimnazijos ugdymo ir veiklos planus, siejama ne tik su gimnazijos ugdymo tikslais, bet ir su mokinių poreikiais.

4. Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos pažintinės, kultūrinės veiklos bei turizmo renginių ir išvykų (toliau – veiklos) organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gimnazijoje vykdomos kultūrinės, pažintinės, kūrybinės, sveikos gyvensenos ugdymo ir kt. veiklos bei turizmo renginių ir išvykų už gimnazijos ribų organizavimo ir vykdymo tvarką.

5. Mokinių pažintinės, kultūrinės veiklos bei turizmo renginių ir išvykų organizavimo tvarka paruošta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1d. įsakymu Nr. ISAK-330 patvirtintu „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu“.

6. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

**išvyka** – vienos dienos ekskursija į gamtą, kultūros instituciją ar renginį, kurios tikslas ugdyti mokinių žinias ir gebėjimus;

**pažintinė ir kultūrinė veikla** – viena iš neformaliojo ugdymo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą;

**turistinis žygis** - įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėstute ar naudojant įvairias priemones pažintiniais, rekreaciniais ar sportiniais tikslais;

**varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

**turizmo renginys** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje.

### II. PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Pažintinę ir kultūrinę veiklą, išvykas už mokyklos ribų planuoja ir organizuoja klasių auklėtojai, dalykų mokytojai **turintys galiojantį vaikų turizmo renginio vadovo pažymėjimą**, t. y. įgiję teisę vykdyti tokias veiklas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir

darbo ministro 2017 m. birželio 5d. įsakymu Nr. A1-276 “Dėl mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“.

8. Pažintinės, kultūrinės veiklos bei turizmo renginių ir išvykų organizavimo tikslas – padėti suvokti savo šalies ir kitų tautų istorijos, kultūros, gamtos savitumą, ugdyti pilietiškumo jausmą, dalykines bei bendrąsias mokinių kompetencijas.

9. Rekomenduojama pažintines, kultūrinės veiklas bei turizmo renginius ir išvykas organizuoti atsižvelgiant į konkrečius ugdymo(si) tikslus: integruojant socialinę ir pilietinę veiklą; etninės kultūros ir tautiškumo ugdymą; meninių ir kūrybinių galių lavinimą; profesinį informavimą ir konsultavimą, ugdymą karjerai; sveikos gyvensenos ir sveikatos ugdymą; prevencinius, darnaus vystymosi projektus ir kt.

10. Rekomenduojama veiklą organizuoti:

10.1. numatytų pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai skirtų dienų metu (pagal gimnazijos ugdymo planą);

10.2. mokinių atostogų metu;

10.3. po pamokų ar klasės valandėlės metu (atsižvelgiama į laiko trukmę);

10.4. ugdymo proceso metu, atsižvelgiant į veiklos sąlygas (laikas, vieta, veiklos rūšis ar pan.), bet ne aksčiau, nei po 4 pamokų. Jei veikla numatyta ugdymo proceso metu, suderinti su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui ne mažiau nei prieš 5 darbo dienas.

11. Informacija apie planuojamą organizuoti veiklą gimnazijoje arba už jos ribų pateikiama sudarant gimnazijos mėnesio veiklos planą.

12. Išimtiniais atvejais – siekiant patenkinti specialiuosius mokinių poreikius arba dėl kitų objektyvių priežasčių, prašymas organizuoti pažintines, kultūrinės veiklas, turizmo renginius ar išvykas pateikiamas ne vėliau nei 3 darbo dienas iki renginio pradžios.

13. Mokinių grupę, dalyvaujančią pažintinėje, kultūrinėje veikloje ar išvykoje lydi ir laiduoja jų saugumą auklėtojas, mokytojas ar kitas lydintis asmuo, kurį įsakymu skiria gimnazijos direktorius. Didesnes nei 15 mokinių grupes lydi 2 mokytojai ar kiti lydintys asmenys. Išimtiniais atvejais, įvertinus rizikos galimybes ir saugumo aplinkybes, iki 18 mokinių grupę gali lydėti vienas paskirtas asmuo.

14. Leidimą pažintinei ir kultūrinei veiklai bei išvykai įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio pradžios.

15. Asmuo, organizuojantis pažintinę, kultūrinę veiklą ar išvykas už mokyklos ribų:

15.1. pildo „Prašymą dėl pažintinės ir kultūrinės veiklos bei turizmo renginių ir išvykų organizavimo“ (Priedas Nr.1). Kartu su juo pateikia Saugos elgesio instruktažo formą (pildoma el. dienyno instruktažo forma) su dalyvių sąrašu, jų parašais bei mokinių vieno iš tėvų (rūpintojų) telefono numeriais. Kopiją įteikia lydintiems asmenims.

15.2. veiklos organizatorius instruktuoja mokinius saugos ir sveikatos klausimais, pasirašytinai supažindina su saugaus elgesio taisyklėmis (instruktažo lapo forma el. dienyne);

15.3. informaciją apie organizuojamą veiklą ir dalyvaujančių mokinių sąrašą pateikia tėvams ir mokytojams per el. dienyną ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas;

15.4. organizuojant pažintinę, kultūrinę veiklą ar išvyką, kuri trunka ilgiau nei tvarkaraštyje numatytas pamokų laikas ar išvykai su nakvyne, gauna raštišką tėvų (rūpintojų) sutikimą sūnui / dukrai dalyvauti veikloje (Priedas Nr.2);

15.5. esant reikalui konsultuojasi su sveikatos priežiūros specialistu ir, jei reikia, gauna leidimą;

15.6. pasirašytinai susipažįsta su gimnazijos direktoriaus pasirašytu įsakymu apie leidimą organizuoti veiklą.

16. Organizatorius veiklos vykdymo metu privalo turėti direktoriaus įsakymo apie leidimą organizuoti veiklą kopiją.

17. Draudžiama edukacinės išvykos organizatoriui savarankiškai jungti kelias mokinių grupes pasivaikščiojimo, išvykų metu, užsiimti pašaliniais darbais, palikus mokinius kalbėtis su kolegomis.

18. Organizatorius renginio metu privalo vadovautis Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.

19. Veiklos organizatorius turi teisę keisti, sustabdyti ar nutraukti renginį, jei iškyla grėsmė mokinių saugumui.

20. Įvykus nelaimingam atsitikimui renginio organizatorius nedelsdamas:

20.1. suteikia pirmąją pagalbą;

20.2. kviečia greitąją pagalbą (112);

20.3. kviečia policiją;

20.4. praneša gimnazijos vadovybei;

20.5. informuoja mokinių tėvus.

21. Mokytojai gimnazijoje ar už jos ribų organizuojamą veiklą, kuri integruojama į visos gimnazijos mokinių ugdymo procesą (pamokų metu) arba trunka ilgiau nei vieną dieną, pildo el. dienyne kaip pažintinę kultūrinę veiklą ir nežymi lankomumo.

22. Klasės pažintine, kultūrine veikla ar išvyka yra laikoma veikla, kurioje dalyvauja ne mažiau kaip 75 % tos klasės mokinių. Mokiniai nedalyvaujantys klasės išvykoje dalyvauja pamokose pagal iš anksto išvykos organizatoriaus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderintą tvarkaraštį.

23. Vykdamas trumpalaikę pažintinę ir kultūrinę veiklą bei edukacinę išvyką atskiroms mokinių grupėms ar keliems mokiniams pamokų metu el. dienyne „n“ raidė nežymima.

24. Pažintinės ir kultūrinės veiklos organizatorius yra atsakingas už renginio paruošimą ir saugų jo vykdymą.

25. Po renginio per 3 darbo dienas organizatorius parengia informaciją, kuri bus skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje bei ją perduoda už informacijos sklaidą atsakingam mokyklos darbuotojui.

26. Organizuojant veiklą Vilniaus mieste pamokų metu, mokinio tėvai (rūpintojai) turi patys pranešti elektroniniu dienyne ne vėliau nei 1 dieną iki renginio, apie draudimą sūnui / dukrai dalyvauti renginyje. Jeigu renginio organizatoriai negauna tėvų (rūpintojų) pranešimo apie draudimą sūnui / dukrai dalyvauti renginyje, tai laikoma tėvų (rūpintojų) sutikimu.

### **III. TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

27. Turizmo renginio organizatorius vykdo Aprašo 7 – 25 punktuose nurodytus reikalavimus.

28. Turizmo renginio organizatorius privalo:

28.1. nustatyta tvarka informuoti mokinių tėvus (rūpintojus) apie vykdomą turizmo renginį, turistinį žygį išvykimo bei atvykimo vietą ir laiką;

28.2. supažindinti grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos rinkiniu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, gaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Saugos instruktažą su mokiniais registruoja tam skirtoje formoje (pildoma el. dienyne instruktažo forma);

28.3. išmanyti ir vadovautis Kelių eismo taisyklėmis, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, higienos ir sanitarijos normų reikalavimais;

28.4. pasirūpinti pirmosios pagalbos rinkiniu;

28.5. mokėti suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam;

28.6. vadovautis patvirtinta turizmo renginio programa ir užtikrinti dalyvių saugumą renginio metu;

28.7. renginių gamtoje metu saugotis pavojų, kuriuos gali sukelti vabzdžių įkandimai, gyvačių įgėlimai, žolėje slypintys aštrūs daiktai ir kt.;

28.8. pasirūpinti, kad mokiniai būtų tinkamai apsirengę, prižiūrėti, kad kultūringai elgtųsi, saugotų gamtą, istorijos ir kultūros paminklus, poilsio vietose nelaužytų medelių, krūmų, neterštų vandens telkinių;

28.9. neleisti mokiniams savavališkai palikti grupę;

28.10. išvykų už gimnazijos ribų metu neleisti mokiniams konfliktuoti/smurtauti tarpusavyje ar su kitais asmenimis;

28.11. užtikrinti, kad turizmo renginio metu nebus vartojamas alkoholis, narkotikai, kiti kvaišalai;

28.12. susidarius situacijai, gresiančiai dalyvių saugai, pakeisti maršrutą, sustabdyti arba, reikalui esant, nutraukti turizmo renginį, žygį;

28.13. supažindinti mokinius ir jų tėvus (rūpintojus) su pažintinės veiklos ir turizmo renginio organizavimo tvarkos nuostatomis.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Organizatorius privalo susipažinti ir vadovautis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1d. įsakymu Nr. ISAK-330 patvirtintu Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu.

30. Pedagoginiai darbuotojai su šiuo aprašu supažindinami pasirašytinai.

31. Šis Aprašas ir jo keitimai tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

---

PATVIRTINTA  
 Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos  
 direktoriaus 2017 m. lapkričio 8 d.  
 įsakymu Nr. V-207

Organizatorius .....

V. Pavardė

Dėstomas dalykas.....

Vaikų turizmo renginio vadovo pažymėjimas nr. .... išduotas.....

Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos  
 direktoriui

### PRAŠYMAS

DĖL PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS VEIKLOS BEI TURIZMO RENGINIŲ IR IŠVYKŲ  
 ORGANIZAVIMO

20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Vilnius

Prašome leisti organizuoti.....

20....m.....mėn.....d. .... val..... klasė (-ės)

vyksta.....

( nurodoma kur vyksta )

Grįžtame.....

Vykstame.....

( nurodoma kuo vyksta)

Kelionės tikslas.....

Grupės vadovas.....

Grupę lydi.....

Su saugaus eismo ir elgesio taisyklėmis moksleivius supažindino mokytojas (-a)

(vardas, pavardė, parašas)

Saugaus elgesio instruktažo formos kopija pridedama.

PATVIRTINTA  
 Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos  
 direktoriaus 2017 m. lapkričio 8 d.  
 įsakymu Nr. V-207

### TĖVŲ(RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO VEIKLOJE UŽ MOKYKLOS RIBŲ

Veiklos pavadinimas	
Maršrutas	
Veiklos pradžia	
Veiklos pabaiga	
Organizatoriaus (-ai) vardas, pavardė, telefono nr.	

Mokinys ..... buvo supažindintas su veiklos programa.  
 (V. Pavardė, klasė)

**Organizatorius** .....  
 V. Pavardė parašas data

#### 1. Pažintinėje, kultūrinėje veikloje, turizmo renginyje ar išvykoje dalyvaujančio mokinio ir jo tėvų (rūpintojų) atsakomybės:

- 1.1. mokinys pasirašo saugos ir sveikatos instruktažą, kurį praveda veiklos organizatorius;
- 1.2. mokinys privalo laikytis Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos mokinio elgesio taisyklių;
- 1.3. mokinių tėvai (rūpintojai), ne vėliau kaip prieš tris dienas gavę pranešimą elektroniniame dienyne apie mokinių išvykimą už mokyklos ribų, susipažįsta su renginio tikslais, uždaviniais, programa, išlaidomis ir kitomis sąlygomis;
- 1.4. jeigu mokinys (-ė) grubiai pažeidžia saugos ir sveikatos taisykles, į renginio vietą yra iškviečiami tėvai (rūpintojai);
- 1.5. padeda savo sūnui / dukrai pasiruošti turizmo renginiui ar išvykai, pasirūpina būtinomis priemonėmis ir kelionpinigiais;
- 1.6. aptaria su sūnumi / dukra aplinkybes, dėl kurių gali kilti pavojus gyvybei ir sveikatai, taip pat kultūringo bendravimo normas ir keliautojo etiką;
- 1.7. prisiima atsakomybę dėl savo sūnaus / dukros elgesio.

---

*Kirpimo linija*

#### Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas

Su sūnumi/dukra .....(V. Pavardė, klasė) aptarėme dalyvavimo veikloje sąlygas ir saugos reikalavimus. Mes, tėvai (rūpintojai), prisiimame atsakomybę už sūnaus / dukros elgesį ir leidžiame dalyvauti .....(data) .....veikloje.

Mokinio tėvai (rūpintojai) .....  
 (vardas, pavardė, parašas) (telefono nr.)

20\_\_-\_\_-\_\_